

COMUNE DI VALSTRONA

Bando Progressione Economica Orizzontale riservato alle categorie C - D

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 31.3.1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- gli artt. 19 e 34 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 22.1.2004, riguardanti rispettivamente la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali e verticali ed il finanziamento delle progressioni orizzontali;
- l'art. 9 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il contratto decentrato integrativo, approvato con G.C. n.83 del 23.11.2000, con allegata la metodologia per la valutazione degli apporti individuali (Manuale delle valutazioni);

Visto altresì l'art. 23 del D.Lgs n. 15/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche".

RENDE NOTA

l'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Valstrona appartenenti alle categorie C e D, con decorrenza 1° gennaio 2018.:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando e che al 30 giugno 2017:

- Abbiano maturato almeno **24 (ventiquattro)** mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione*;
- L'anzianità di servizio può essere stata acquistata anche presso un altro Ente;
- Non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- Non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.
- Abbiano raggiunto nella scheda di valutazione predisposta per questa progressione orizzontale **un punteggio minimo di 240**
- Il dipendente deve svolgere il servizio presso il Comune di Valstrona;

*Ai fini della maturazione del biennio di servizio:

- 1 - il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro tempo pieno;
- 2 - l'anzianità di servizio può essere stata acquisita anche presso un altro Ente ;
- 3 - sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (**allegato sub. 1**), disponibile presso l'Ufficio segreteria e/o presso il sito istituzionale del Comune di Valstrona al menù: *Amministrazione trasparente → Personale → Contrattazione integrativa → modulo domanda progressione C-D*.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. Alla domanda dovrà essere allegata copia della carta d'identità del richiedente e dovrà essere in consegnata all' Ufficio Protocollo del Comune di Valstrona con le seguenti modalità: a mano , tramite PEC all'indirizzo: comune.valstrona@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni **30 (TRENTA)** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Valstrona entro e non oltre le ore 12.00 del

3. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse, a tal fine

dedicata su base annua, nell'ambito del fondo per la produttività individuale di cui al vigente C.C.N.L.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata secondo la metodologia per la valutazione degli apporti individuali (Manuale di Valutazione), approvato con deliberazione di G.C. n. 83 del 23.11.2000 sulla base degli indicatori di cui alle allegata scheda (allegato sub 2);

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo massimo conseguibile differenziato per ciascun indicatore e che può determinare un valore globale massimo pari a 100 punti. Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascun indicatore.

Il punteggio minimo da conseguire da parte di ciascun candidato per concorrere alla posizione economica successiva è pari a 240 (duecentoquaranta).

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

In base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante alla selezione, il Segretario generale redige una graduatoria di merito.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato, sarà consentito il passaggio ai dipendenti con la migliore valutazione. Nel caso di parità sarà data la precedenza in al dipendente che si è collocato nelle ultime due annualità nella fascia di merito alta, ai sensi dell'art. 19, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 ed in caso di ulteriore parità al più anziano in servizio e successivamente al più anziano di età.

Il Responsabile del Servizio Personale, al termine delle operazioni di cui sopra, approva con propria determinazione la graduatoria di merito e trasmette la stessa al servizio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Valstrona per quindici giorni consecutivi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i dipendenti che si ritenessero ingiustamente valutati possono presentare ricorso al Nucleo di Valutazione, il quale dovrà esprimersi entro gli ulteriori 15 gg., trascorsi i quali la graduatoria, così come eventualmente rimodulata, diventerà definitiva.

5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

La graduatoria divenuta esecutiva viene poi comunicata al Responsabile del Servizio economico-finanziario del Comune per gli adempimenti di competenza. **L'inquadramento nella nuova posizione economica immediatamente superiore decorre sia ai fini giuridici che ai fini economici dal: 1 gennaio 2018.**

6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specilis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Nella Veca, Segretario Generale del Comune di Valstrona.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Valstrona www.comune.valstrona.vb.it sezione Amministrazione trasparente -
→ Personale → Contrattazione integrativa → Bando di progressione .

_____, lì

Il Segretario Generale
dr.ssa Nella Veca

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI VALSTRONA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2018 riservata alle categorie C - D

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ servizio/area _____ in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Allegati:

- copia documento di identità.

_____, lì _____

(firma)

COMUNE di _____

SCHEMA di VALUTAZIONE ANNO _____ per Fascia Professionale n. 2

Qualifica funzionale _____

Cognome e Nome	Qualifica	Matricola
----------------	-----------	-----------

Valutazione della complessità della posizione ricoperta		Valutazione personale (Capacità)				
INDICATORI	Peso in % (a)	min	Punteggio (vedi legenda) (b)		max	(a) x (b)
1) (A1) Attenzione nello svolgimento di mansioni ripetitive		1	2	3	4	
	+					+
2) (A2) Autonomia nello svolgimento del lavoro		1	2	3	4	
	+					+
3) (A3) Accuratezza e controllo della qualità e dei tempi del proprio lavoro		1	2	3	4	
	+					+
4) (A6) Orientamento al Servizio e all'utenza interna ed esterna		1	2	3	4	
	+					+
5) Capacità di relazioni interpersonali (C2)		1	2	3	4	
	+					+
6) Flessibilità (D1)		1	2	3	4	
	+					+
7) Capacità di verifica periodica durante la fase lavorativa (E1)		1	2	3	4	
	+					+
8) (B1) Competenze tecniche riguardanti specificamente il lavoro svolto		1	2	3	4	
TOTALE	100	TOTALE				

Punteggio conseguito: Coefficiente $\frac{\text{Punteggio conseguito}}{400} =$

Azioni e/o correttivi previsti _____

Il Segretario Generale _____

Il Responsabile del Servizio _____

Eventuali osservazioni del valutato: _____

FIRMA DEL VALUTATO (Per presa visione) _____

Data _____

COMUNE di _____

SCHEMA di VALUTAZIONE ANNO _____ per Fascia Professionale n. 3

Qualifica funzionale _____

Cognome e Nome	Qualifica	Matricola
----------------	-----------	-----------

Valutazione della complessità della posizione ricoperta		Valutazione personale (Capacità)				
INDICATORI	Peso in % (a)	min	Punteggio (vedi legenda) (b)		max	(a) x (b)
1) (A1) Attenzione nello svolgimento di mansioni ripetitive		1	2	3	4	
	+					+
2) (A2) Autonomia nello svolgimento del lavoro		1	2	3	4	
	+					+
3) (A3) Accuratezza e controllo della qualità e dei tempi del proprio lavoro		1	2	3	4	
	+					+
4) (B1) Competenze tecniche riguardanti specificatamente il lavoro svolto		1	2	3	4	
	+					+
5) Capacità di relazioni interpersonali (C2)		1	2	3	4	
	+					+
6) Flessibilità (D1)		1	2	3	4	
	+					+
7) Capacità di verifica periodica durante la fase lavorativa (E1)		1	2	3	4	
	+					+
8) (D2) Disponibilità al cambiamento nei compiti assegnati		1	2	3	4	
	+					+
9) (D4) Rischio professionale		1	2	3	4	
TOTALE	100	TOTALE				

Punteggio conseguito: Coefficiente Punteggio conseguito =
 = 400

Azioni e/o correttivi previsti _____

Il Segretario Generale _____

Il Responsabile del Servizio _____

Eventuali osservazioni del valutato: _____

FIRMA DEL VALUTATO (Per presa visione) _____

Data _____

COMUNE di _____

SCHEMA di VALUTAZIONE ANNO _____ per Fascia Professionale n. 6

Qualifica funzionale _____

Cognome e Nome	Qualifica	Matricola
----------------	-----------	-----------

Valutazione della complessità della posizione ricoperta		Valutazione personale (Capacità)				
INDICATORI	Peso in % (a)	min	Punteggio (vedi legenda) (b)		max	(a) x (b)
1) (A4) Impegno discrezionale-auto-attivazione		1	2	3	4	
	+					+
2) (A2) Autonomia nello svolgimento del lavoro		1	2	3	4	
	+					+
3) (B2) Innovazione		1	2	3	4	
	+					+
4) (A6) Orientamento al Servizio e all'utenza interna ed esterna		1	2	3	4	
	+					+
5) (B1) Competenze tecniche riguardanti specificatamente il lavoro svolto		1	2	3	4	
	+					+
6) (C3) Cooperazione nei gruppi di lavoro		1	2	3	4	
	+					+
7) (D2) Disponibilità al cambiamento nei compiti assegnati		1	2	3	4	
	+					+
8) (D4) Rischio professionale		1	2	3	4	
	+					+
9) (E3) Capacità di gestione degli imprevisti		1	2	3	4	
	+					+
10) (E2) Capacità di autocritica in vista di un miglioramento		1	2	3	4	
TOTALE	100	TOTALE				

Punteggio conseguito: Coefficiente Punteggio conseguito =
 = 400

Azioni e/o correttivi previsti _____

Il Segretario Generale _____

Il Responsabile del Servizio _____

Eventuali osservazioni del valutato: _____

FIRMA DEL VALUTATO (Per presa visione) _____

Data _____

